

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mirjam van der Ziel
BIG-registraties: 89059931616
Overige kwalificaties: GZ psycholoog
Basisopleiding: Integratieve Psychotherapie RINO
Persoonlijk e-mailadres: mirjamvanderziel@psychotherapeutenteam.nl
AGB-code persoonlijk: 94004107

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: SPEL van der Ziel
E-mailadres: mirjamvanderziel@psychotherapeutenteam.nl
KvK nummer: 32154892
Website: www.psychotherapeutenteam.nl
AGB-code praktijk: 94062251

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassen patiënten kunnen in mijn praktijk terecht voor integratieve psychotherapie evt gecombineerd met EMDR en/of mindfulness gerelateerde technieken. Behandeling is individueel, zo nodig/wenselijk wordt familie/omgeving ook betrokken. Soms wordt gebruik gemaakt van E-Health en beeldbellen als aanvulling en/of alternatief.

Aandachtsgebieden: stemmingsstoornissen, angststoornissen, persoonlijkheidsproblematiek,

traumagerelateerde klachten, psychosomatische problematiek, eetproblematiek, slaapproblemen, werk- en studieproblemen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

 Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: mevr. drs. M. van der Ziel, gezondheidszorgpsycholoog

BIG-registratienummer: 69059931625

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: mevr. drs. M. van der Ziel, psychotherapeut

BIG-registratienummer: 89059931616

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: mevr. drs. C. Roth: gezondheidszorgpsycholoog

BIG-registratienummer: 19061363725

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: mevr. drs. C. Roth: psychotherapeut

BIG-registratienummer: 19061363716

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: mevr. L. M. Gijsen, GZ/klinisch psycholoog

BIG-registratienummer: 19018073925

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: mevr L. M. Gijsen psychotherapeut

BIG-registratienummer: 19018073916

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Mw. J. Goederee psychotherapeut

BIG-registratienummer: 89049883016

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Mw. J. Goederee gz/klinisch psycholoog

BIG-registratienummer: 69049883025

Indicerend regiebehandelaar 9

Naam: Mw. L. Klein Vuijst klinisch psycholoog

BIG-registratienummer: 19055113025

Indicerend regiebehandelaar 10

Naam: Mw. Dielis

BIG-registratienummer: 89923416116

Indicerend regiebehandelaar 11

Naam: Mw. A. A. Beeftink psychotherapeut
BIG-registratienummer: 39050969316

Indicerend regiebehandelaar 12

Naam: Mw A. A. Beeftink klinisch psycholoog
BIG-registratienummer: 19050969325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: mevr drs. M van der Ziel gz psycholoog
BIG-registratienummer: 69059931625

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: mevr drs. M van der Ziel psychotherapeut
BIG-registratienummer: 89059931616

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: mevr drs C Roth
BIG-registratienummer: 19061363725

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: mevr drs C Roth psychotherapeut
BIG-registratienummer: 19061363716

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: mevr drs LM Gijsen gz/klinisch psycholoog
BIG-registratienummer: 19018073925

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: mevr drs LM Gijsen psychotherapeut
BIG-registratienummer: 19018073916

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: mevr drs J Goederee psychotherapeut
BIG-registratienummer: 89049883016

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: mevr drs. J. Goederee gz/klinisch psycholoog
BIG-registratienummer: 69049883025

Coördinerend regiebehandelaar 9

Naam: mevr drs L. Klein Vuijst klinisch psycholoog
BIG-registratienummer: 19055113025

Coördinerend regiebehandelaar 10

Naam: mevr drs E. E. L. P. Dielis psychotherapeut
BIG-registratienummer: 89923416116

Coördinerend regiebehandelaar 11

Naam: mevr drs A. Beeftink psychotherapeut
BIG-registratienummer: 39050969316

Coördinerend regiebehandelaar 12

Naam: mevr drs A. Beeftink klinisch psycholoog
BIG-registratienummer: 19050969325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: dietiste, fysiotherapeut, bedrijfsartsen, psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mevr. drs. E.J. Mojet; psychiater.
huisartsen en POH-GGZ uit regio Gooi- en Vechtstreek.
Psychotherapeutenteam Bussum, Bussum.
SPEL Hilversum, Hilversum.
GGZ Centraal Rembrandthof, Hilversum.
PsyQ, Hilversum

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- consultatievraag over medicatie
- second opinion over diagnostiek en behandelindicatie
- intensievere behandelmethoden
- intercollegiaal overleg
- gezamenlijke behandeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren is de praktijk telefonisch bereikbaar tussen 09-17 uur. Op overige momenten kunnen cliënten een bericht achterlaten op het antwoordapparaat, zij worden dan zo spoedig mogelijk teruggebeld. Buiten kantooruren kunnen onze cliënten een beroep doen op de huisartsenpost, dienstdoende huisarts of de ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: crises bij onze populatie cliënten slechts incidenteel voorkomen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw Drs LM Gijsen
Mw. drs. J. Goederee
Mw. drs. C. Roth
Mw.drs. L. Klein Vuijst
Mw. drs. E. E. L. P. Dielis
Mw. drs.A. Beeftink
Dhr.H. D. Sierink

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij hebben gezamenlijk eens in de zes weken intervisie waarbij zowel casuïstiek besproken wordt als ruimte is om stil te staan bij de therapeutische relatie. Bovendien delen wij kennis vanuit gevolgde congressen, studiedagen, trainingen/opleidingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychotherapeutenteam.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychotherapeutenteam.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<file:///D:/Downloads/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf>www.bigregister.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company

E-mail: LVVP@klachtencompany.nl

Telefoon : 088 234 16 06

Postadres: Postbus 3106, 2601 DC, Delft

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mevr. drs. C. Roth (gz psycholoog/psychotherapeut)

mevr.drs. L.M. Gijsen (gz/klinisch psycholoog/psychotherapeut)

mevr. J. Goederee (gz/klinisch psycholoog/psychotherapeut)

mevr. A. A. Beeftink (psychotherapeut/klinisch psycholoog)

mevr. drs. L Klein Vuijst (klinisch psycholoog)

mevr. drs. E. E. L. P. Dielis (psychotherapeut)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapeutenteam.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Met een verwijsbrief van uw huisarts kunt u zich bij ons telefonisch aanmelden.

Het eerste telefonische contact is met een van onze behandelaren. Deze zal met u de aanmelding en eventuele wachttijden bespreken.

Zodra er ruimte voor is bij een van onze behandelaren, zult u telefonisch worden benaderd voor het maken van een afspraak voor een intake. De intakefase wordt afgerond met het bespreken van het behandelvoorstel. Indien u akkoord gaat met het behandelvoorstel zal de behandeling van start gaan. De behandeling wordt meestal gedaan door de behandelaar bij wie u een intake heeft gehad. Indien er redenen zijn voor een verwijzing naar een andere behandelaar of als u een andere behandelaar wenst, zal dit met u worden besproken.

Uw aanspreekpunt tijdens de intake of de behandeling is uw behandelaar. Indien deze niet aanwezig is, kunt u zich richten tot de andere behandelaren van Psychotherapeutenteam Bussum.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het intakegesprek krijgt de client mondelinge, maar ook schriftelijke, informatie over de inhoudelijke en praktische aspecten van de behandeling.

Met regelmaat zal de behandeling worden geevalueerd met de client. Indien naasten of derden informatie wensen over de behandeling zal dit enkel plaatsvinden met de toestemming van de client.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang en afsluiting van de behandeling zullen enkele ROM-vragenlijsten worden afgenomen. Indien nodig kunnen ook aanvullende vragenlijsten worden afgenomen.

Tevens zullen er tussentijdse evaluaties met de client plaatsvinden over het verloop van de behandeling. Indien de behandeling niet aansluit bij de wensen van de client of niet het gewenste resultaat heeft, kan het behandelplan worden herzien.

Na afloop van de behandeling zal de client een tevredensheidsvragenlijst worden voorgelegd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de eerste vijf behandelsessies zal de eerste evaluatie plaatsvinden. Vervolgens wordt de behandeling zo nodig en/of gewenst geevalueerd, maar in ieder geval iedere vier maanden, mede afhankelijk van de frequentie van de therapieessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling bij evaluatiemomenten en bij afsluiting. Bij afsluiting wordt tevens een tevredensheidsvragenlijst (CQi-k) voorgelegd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mirjam van der Ziel

Plaats: Muiderberg

Datum: 13.04.2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja