Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AA BEEFTINK
BIG-registraties: 19050969325
Overige kwalificaties: 39050969316
Basisopleiding: klinische psychologie
Persoonlijk e-mailadres: beeftink@psychotherapeutenteam.nl
AGB-code persoonlijk: 94061444

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapeuten Team Bussum
E-mailadres: bussum@psychotherapeutenteam.nl
KvK nummer: 32151229
Website: www.psychotherapeutenteam.nl
AGB-code praktijk: 94002377

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Ik ben regiebehandelaar. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVPvisitatie

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Volwassenen kunnen in mijn praktijk terecht voor individuele psychotherapie, waarbij ik voornamelijk gebruik maak van cognitieve gedragstherapie, schematherapie en EMDR. Ik kan daarbij ter aanvulling gebruik maken van E-Health. Zo nodig/wenselijk wordt familie/omgeving betrokken bij de therapie. In sommige gevallen doe ik nader psychodiagnostisch onderzoek naar ASS of ADHD. Mijn aandachtsgebieden zijn: stemmingsstoornissen, angststoornissen,

persoonlijkheidsproblematiek, traumagerelateerde klachten zoals PTSS, psychosomatische problematiek, rouwverwerkingsproblematiek, en slaapproblemen. Als er sprake is van eetproblematiek of verslaving neem ik dit mee in de therapie indien dit onderdeel is van de problematiek, het niet op de voorgrond staat qua ernst. Hetzelfde geldt voor ontwikkelingsstoornissen als ASS en ADHD.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: L.M. Gijsen
BIG-registratienummer: 19018073925

Regiebehandelaar 2

Naam: L.M. Gijsen
BIG-registratienummer: 19018073916

Regiebehandelaar 3

Naam: P. Goederee
BIG-registratienummer: 69049883025

Regiebehandelaar 4

Naam: P. Goederee
BIG-registratienummer: 89049883016

Regiebehandelaar 5

Naam: C. Roth
BIG-registratienummer: 19061363725

Regiebehandelaar 6

Naam: C. Roth
BIG-registratienummer: 19061363716

Regiebehandelaar 7

Naam: M. van der Ziel
BIG-registratienummer: 69059931625

Regiebehandelaar 8

Naam: M. van der Ziel
BIG-registratienummer: 89059931616

Regiebehandelaar 9

Naam: A.A. Beeftink
BIG-registratienummer: 19050969325

Regiebehandelaar 10

Naam: A.A. Beeftink
BIG-registratienummer: 39050969316

Regiebehandelaar 11

Naam: L. Klein Vuijst
BIG-registratienummer: 19055113025

Regiebehandelaar 12

Naam: E.E.L.P. Dielis
BIG-registratienummer: 89923416116

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Anders: psychiater, maatschappelijk werk, fysiotherapeut, haptotherapeut of andere bij client betrokken begeleiding of zorgverlening indien wenselijk en met toestemming van client zelf.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
De bovengenoemde collegae in de praktijk.
Meerdere huisartsen en POH-GGZ in de regio.
Psychiaters in de regio; met name Tergooi MC psychiatrie.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Cliënten weten dat wij intern overleggen. Extern overleg gaat alleen met vooraf schriftelijke toestemming van cliënten. We hebben vanuit PTB wekelijks intervisie. Onderwerpen die we oa bespreken zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over onze zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden.
Daarnaast neem ik deel aan een intervisiegroep voor schemagerichte therapie buiten de praktijk om, waarbij we voldoen aan de eisen van de vereniging voor schematherapie en FGzPt voor herregistratie.
Het meest frequent extern overleg is met de betreffende huisarts. Ook vindt er zonodig overleg plaats met andere (GGZ)instellingen als het gaat om bijvoorbeeld doorverwijzing of consultatie ten behoeve van de zorg van clienten. Zoals over eventuele opname of risico's van geweld of suicide.
Maandelijks vindt er overleg plaats vanuit de praktijk met Duuk Sierink, psychiater van Tergooi Ziekenhuis. Extern overleg met een psychiater gaat veelal over medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Tijdens kantooruren is de praktijk telefonisch bereikbaar. Clienten kunnen ook altijd een bericht achterlaten op het antwoordapparaat. Zij worden dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.
Voor crisis in avond, nacht of weekend, en als we niet direct bereikbaar zijn, verwijzen wij vanuit PTB mensen naar de huisarts of de dan dienstdoende huisartsenpost -- dit wordt (op indicatie) besproken met cliënten en staat op de website. Indien nodig is hier contact over met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: alleen op indicatie; crises komen bij onze populatie clienten slechts incidenteel voor.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
L.M. Gijsen, P. Goederee, M. van der Ziel en C. Roth en andere collega's van Psychotherapeuten Team Bussum. En dhr. H. D. Sierink, psychiater van Tergooi Ziekenhuis.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Naast maandelijkse intervisie met de directe collega's van de praktijk die werken in de volwassenenzorg, hebben we eens per 6 weken intervisie met het gehele team en dhr. H. D. Sierink, psychiater bij Tergooi Ziekenhuis. Hierbij wordt casuïstiek besproken, en stil gestaan bij de therapeutische relatie. Voorts delen we kennis met elkaar vanuit gevolgde congressen, cursussen of studiedagen over ontwikkelingen op ons vakgebied.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychotherapeutenteam.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychotherapeutenteam.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Wij hanteren de klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Naam vervangend behandelaar:
mevr. drs. C. Roth (gz psycholoog/psychotherapeut)
mevr.drs. L.M. Gijsen (gz/klinisch psycholoog/psychotherapeut)

mevr. J. Goederee (gz/klinisch psycholoog/psychotherapeut)
mevr. M. van der Ziel (gz-psycholoog/psychotherapeut)
mevr. drs. L Klein Vuijst (klinisch psycholoog)
mevr. drs. E. E. L. P. Dielis (psychotherapeut)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapeutenteam.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Volwassen clienten kunnen zich zelf aanmelden bij onze praktijk. We doen zelf de telefonische aanmelding. Degene die de aanmelding aanneemt is niet altijd dezelfde psychotherapeut als degene die de intake en therapie gaat doen.
Bij deze eerste telefonische aanmelding is er een eerste screening om een indruk te krijgen van de klachten en problemen en om na te gaan of iemand op het juiste adres is, of er een indicatie is voor een specifieke therapeut, om te informeren over oa verzekerde zorg en de wachttijd, en om te kijken hoe iemand de wachttijd kan overbruggen. Totdat iemand een intake krijgt, kan iemand zonodig terecht bij de huisarts.
De cliënt(en)wordt (worden) dan op de wachtlijst geplaatst en teruggebeld zodra hij of zij aan de beurt is (zijn). Er wordt een korte informatiebrief toegestuurd na de telefonische aanmelding waarin deze aanmelding, afspraak rond wachttijd, minimale vereiste informatie op een verwijzing, het no-show beleid en eventuele specifieke afspraken met deze cliënt(en) nogmaals vermeld worden.
Zodra er ruimte is bij een behandelaar, neemt deze contact op met de client(en) om een afspraak te maken voor een eerste gesprek. Er is geen wachttijd tussen intake en therapie, intake is voor ons een onderdeel van de therapie.
Uw aanspreekpunt tijdens de intake of de behandeling is uw behandelaar. Indien deze niet aanwezig is, kunt u zich richten tot de andere behandelaren van Psychotherapeuten Team Bussum.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens het intakegesprek krijgt de client informatie over de inhoudelijke en praktische aspecten van de behandeling, en wordt client verwezen naar de website om deze indien gewenst na te lezen.
Het behandelplan wordt besproken met client.
Het behandelplan wordt gedurende de behandeling regelmatig geevalueerd met client.
Honos, ROM gegevens en uitkomsten van vragenlijsten worden besproken met client (begin, midden, eindmeting minimaal)
Voor overleg en informatie uitwisseling met naasten/ derden, laten we een toestemmingsformulier ondertekenen en bespreken we de informatie vooraf met client zelf.
Alle brieven, zoals naar de verwijzende huisarts, worden voor akkoord met client besproken voordat verstuurd worden.
Verder is de praktijk bereikbaar (tel/ mail) op kantooruren voor afspraken en vragen ed.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Bij aanvang, evaluatie en afsluiting van de behandeling zullen enkele ROM-vragenlijsten worden afgenomen. De zorgvraag wordt altijd getypeerd middels de Honos. Deze wordt ieg eens per jaar nogmaals ingevuld door de behandelaar. Indien nodig kunnen ook aanvullende vragenlijsten worden afgenomen.
Tevens vinden er regelmatig tussentijdse evaluaties met de client plaats over het verloop van de behandeling. Indien de behandeling niet aansluit bij de wensen van de client of niet het gewenste resultaat heeft, kan het behandelplan worden herzien.
Na afloop van de behandeling wordt client een tevredensheidsvragenlijst voorgelegd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Over het algemeen zal na ongeveer 15 behandelsessies zal de eerste evaluatie plaatsvinden.
Vervolgens wordt de behandeling zo nodig en/of gewenst geevalueerd, maar in ieder geval iedere vier maanden, mede afhankelijk van de frequentie van de therapiesessies en duur van de behandeling.
Begin-midden-eind behandeling minimaal.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Tijdens evaluatiegesprekken en bij afsluiting van de therapie wordt dit besproken met client, plus gedurende de therapie als dit ter sprake komt vanuit de client of hier een reden toe is vanuit de therapeut.
Aan het einde van de behandeling wordt de CQi afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: A.A. Beeftink
Plaats: Hilversum
Datum: 18-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja