Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EELP DIELIS
BIG-registraties: 89923416116
Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie en pedagogiek
AGB-code persoonlijk: 94103721

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapeuten Team Bussum
E-mailadres: dielis@psychotherapeutenteam.nl
KvK nummer: 32151229
Website: www.psychotherapeutenteam.nl
AGB-code praktijk: 94055375

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Is regiebehandelaar en uitvoerend behandelaar. Onderhoudt contacten met belangrijke samenwerkingspartners, zoals gemeenten.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Kinderen van alle leeftijden, jongeren tot 23 jaar (en ouders in het kader hiervan) met langdurige problemen op meerdere levensgebieden waardoor de ontwikkeling stagneert of dreigt te stagneren. Redenen van aanmelding kunnen zijn: gedragsproblemen thuis of op school; ingrijpende gebeurtenissen (trauma); adoptie- en pleegzorgproblemen; concentratieproblemen; angsten; veel piekeren; onzekerheid; somberheid; gevolgen van geweld of verwaarlozing in het gezin; scheiding van ouders; moeilijkheden in de omgang met leeftijdgenoten; moeilijkheden in het omgaan met

ziekte, verlies of rouw; eetproblemen; vermoedens van een ontwikkelingsstoornis (ADHD, ASS, etc); puberteits- en losmakingsproblematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Bipolaire stemmingsstoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: L.M. Gijsen
BIG-registratienummer: 19018073916

Regiebehandelaar 2

Naam: L.M. Gijsen
BIG-registratienummer: 19018073925

Regiebehandelaar 3

Naam: J. Goederee
BIG-registratienummer: 89049883016

Regiebehandelaar 4

Naam: J. Goederee
BIG-registratienummer: 69049883025

Regiebehandelaar 5

Naam: L. Klein-Vuist
BIG-registratienummer: 19055113025

Regiebehandelaar 6

Naam: L. Klein-Vuist
BIG-registratienummer: 19055113016

Regiebehandelaar 7

Naam: L. Klein-Vuist
BIG-registratienummer: 39055113031

Regiebehandelaar 8

Naam: C. Roth
BIG-registratienummer: 19061363725

Regiebehandelaar 9

Naam: C. Roth
BIG-registratienummer: 19061363725

Regiebehandelaar 10

Naam: M. van der Ziel
BIG-registratienummer: 89059931616

Regiebehandelaar 11

Naam: M. van der Ziel
BIG-registratienummer: 69059931625

Regiebehandelaar 12

Naam: A. Beeftink
BIG-registratienummer: 19050969325

Regiebehandelaar 13

Naam: A. Beeftink
BIG-registratienummer: 39050969316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: psychiater, leerkrachten, intern begeleiders, schoolpsychologen, jeugdbeschermers, Veilig Thuis, gezinsbegeleiders, diëtisten, oefentherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
De bovengenoemde collegae in de praktijk; de psychiater die aansluit bij teamintervisie; de Jeugd- en gezinsbeschermers regio Gooi- en Vechtstreek; de scholen van het aangemelde kind; de betreffende huisartsen, meerdere huisartsen in de regio; ziekenhuis Tergooi.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Cliënten weten dat wij intern overleggen. Extern overleg gaat alleen met vooraf schriftelijke toestemming van cliënten (of systeem; afhankelijk van leeftijd). Het meest frequent extern overleg is met de betreffende school, huisarts en andere betrokken deskundigen (zie 5a en 5b).
Intern is er tweewekelijks een uur intervisie met mijn collegae Klein. Tevens is er regelmatig intervisie met het hele team (dus inclusief de volwassen en ouderen collegae). Er is verder veel intern overleg in ons kantoor tussen de sessies door met alle teamgenoten.
Extern overleg is er bij een meersporenbeleid met de andere betrokken deskundigen over verwijzingen, over medicatie, over medische problemen van cliënten, over eventuele opname, en over risico van geweld of suïcide.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Voor crisis in avond, nacht of weekend verwijzen wij mensen naar huisarts of de dan dienstdoende huisartsenpost -- dit wordt besproken met cliënten. Bij GGZ-Centraal kan men alleen terecht via de huisarts of via de politie. Rembrandthof heeft een crisisdienst waar men zelf contact mee op kan nemen: 035 6557555. Indien nodig is hier contact over met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: alleen op indicatie; dit is gelukkig zelden nodig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Collegae Psychotherapeutenteam Bussum (zie hiervoor)
Oud studiegenoten opleiding PT K&J: zes maal per jaar intervisie

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Intervisie, feedback op indicatiestellingen, elkaar bijpraten over individueel gevolgde scholing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.psychotherapeutenteam.nl/vergoeding/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://www.psychotherapeutenteam.nl/vergoeding/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf
.

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Bij mij, bij mijn collegae, en/of bij een LVVP-klachtenfunctionaris.

Link naar website:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Alle genoemde collegae van Psychotherapeutenteam Bussum

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.psychotherapeutenteam.nl/contact/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
We nemen zelf de telefoon aan of bellen mensen terug om eerste informatie in te winnen, al of niet met voorafgaand contact met een verwijzer. We vragen ouders altijd om hun kind aan te melden, en bij jongeren vanaf 16 jaar om dit zelf te doen, zodat er meteen rechtstreeks contact is met een van ons. Dit is niet altijd dezelfde psychotherapeut als degene die de intake en therapie gaat doen en die dan de ouders of de cliënt belt voor de eerste afspraak. Bij deze eerste aanmelding is er al een eerst screening: lijkt iemand aan het goede adres te zijn, BGGZ of SGGZ (als indruk), heeft de cliënt al een verwijzing, zou er indicatie zijn voor een specifieke therapeut binnen ons team, of kan iemand beter elders gaan zo ja waar, voorlichting over de wachttijd, gezinssituatie, verzekerde zorg of OVP et cetera. De cliënt(en) wordt (worden) dan op de wachtlijst gezet en teruggebeld zodra hij of zij aan de beurt is (zijn). Er wordt een korte informatie brief toegestuurd na de aanmelding waarin de aanmelding, afspraak rond wachttijd, het no-show beleid en eventuele andere afspraken, nogmaals vermeld worden. Er is geen wachttijd tussen intake en therapie, intake is

voor ons een onderdeel van de therapie. De intaker is bij ons in principe ook de psychotherapeut, behalve als er indicatie is om extern of intern te verwijzen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
In het persoonsgerichte experiëntiële (cliëntgerichte) werk staat de werkrelatie met de cliënt centraal. Dus communicatie met cliënt, zowel over inhoud en gevoel, als evaluatief en informatief, is er doorlopend. Het beloop van de therapie is dan ook zeker iets dat met grote regelmaat aan bod komt. Het behandelplan wordt aan het eind van de intake voorgelezen en besproken. Cliënten krijgen hiervan een kopie. Bij kinderen worden ouders/verzorgers zo mogelijk intensief bij de psychotherapie betrokken. Ook scholen en jeugdbeschermers e.a. worden indien hier toestemming voor is daar waar nodig geïnformeerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Regelmatige voortgangsbesprekingen en evaluaties met cliënt en/of ouders en in intervisie. Bij begin en eind met vragenlijsten en aan het eind de tevredenheidsvragenlijst. En binnen ZPM HONOS aan start en daarna op basis van gesuggereerde reviewtermijn o.b.v. ZPM profiel

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal eenmaal per trimester

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Dit komt regelmatig aan bod. Tevredenheid, ontevredenheid en
twijfel over de therapie komen meestal snel op tafel in een psychotherapie die gericht is op het empathisch verstaan van de cliënt in het hier en nu, en zijn zeer belangrijke onderwerpen, telkens weer. Bij afsluiting via ROM-portaal de tevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: E.E.L.P. Dielis
Plaats: Bussum
Datum: 08-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja